



คำสั่งโรงเรียนพนมเบญจา

ที่ ๓๒๙ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

.....

ด้วยสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้จัดทำแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาซึ่งจะช่วยให้มีการประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรมและรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัด ในกรณีนี้ โรงเรียนพนมเบญจา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในโรงเรียนพนมเบญจา ประกอบไปด้วย

๑) นายวิสนุ	ปานมาศ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒) นางบงกช	อาษา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวอนัญญา	แก้วเกตุ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๔) นางสาวหทัยา	จันทร์มณี	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๕) นางณัฐกฤตา	ทลีสันติ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๖) นางสุพัตรา	ยิ้มแก้ว	ครู คศ.๓	กรรมการ
๗) นายธวัฒน์ดิเดช	เดชอรัญ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๘) นายอวิรุทธ์	อินทระ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๙) นายอภิสิทธิ์	อยู่เมือง	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๐) นายวิหวัช	จันสุวีวงศ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ
๑๑) นายตะวัน	เตาะ	ครู คศ.๓	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ส่งเสริม สนับสนุน ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดปฏิบัติตาม มาตรฐานทางจริยธรรมประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและข้อกำหนดจริยธรรม
- ควบคุม กำกับ และให้คำแนะนำ ปรีกษา ตอบคำถาม ตามแนวทางการประพฤติ ปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

( นายวิสนุ ปานมาศ )

ผู้อำนวยการโรงเรียนพนมเบญจา



# บันทึกข้อความ

ทะเบียนรับภายใน
กลุ่มบริหารงานบุคคล
เลขที่ บค. 0๖๖ / 25๖7
วันที่ 02 ส.ค. 2567
เวลา

ส่วนราชการ โรงเรียนพนมเบญจา อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่  
ที่ ..... วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดทำแนวปฏิบัติ Do's and Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็น  
แนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ของโรงเรียนพนมเบญจา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพนมเบญจา

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรม  
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (ITA Online) ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อประเมินระดับ  
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา และนำกรอบการประเมินที่กำหนดไปดำเนินการ  
จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส พัฒนาระบบงาน ปรับปรุงแก้ไขขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงาน ต่างๆ  
ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้กำหนดองค์ประกอบของข้อมูล  
ดังนี้

๑. การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่อง  
จริยธรรม
๒. การจัดทำแนวปฏิบัติ Do's and Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา  
และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม
๓. การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตรหรือ  
กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของโรงเรียนพนมเบญจา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงจัดทำสื่อรูปภาพ แนวปฏิบัติ  
Do's and Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทาง  
จริยธรรม ของบุคลากรโรงเรียนพนมเบญจา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์  
<https://www.pbj.ac.th/wp/> ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายตะวัน เตาะ)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ความคิดเห็น - กทว	ความคิดเห็น สมบ / รองคณ
.....	.....
.....	.....
ลงชื่อ..... (นายวิวัฒน์ จันสุวีวงศ์) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	ลงชื่อ..... (นายวิสนุ ปานมาศ) ผู้อำนวยการโรงเรียนพนมเบญจา



จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์

# NEWS



คณะผู้บริหารโรงเรียนพนมเบญจา

เรียนดี มีความสุข

## โรงเรียนพนมเบญจา

ฉบับประจำวันที่ 7 กรกฎาคม 2567



### กิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์เพื่อพัฒนาศักยภาพ นักเรียนห้องเรียนพิเศษ (Math-SMT) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4



วันที่ 6-7 กรกฎาคม 2567 กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ โรงเรียนพนมเบญจา ได้จัดกิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์เพื่อพัฒนาศักยภาพนักเรียนห้องเรียนพิเศษ (Math-SMT) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 โดยมี นายวิมล ปานมาศ ผู้อำนวยการโรงเรียนพนมเบญจา และนางบงกช อาษา รองผู้อำนวยการโรงเรียน เป็นประธานในการเปิดกิจกรรม และได้กล่าวให้แง่คิดด้านคุณธรรม จริยธรรม ในการทำงาน การมีสติ ความซื่อสัตย์ และความขยันหมั่นเพียร ให้กับนักเรียน ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โรงเรียนพนมเบญจา

"โรงเรียนพนมเบญจา ใช้โรงเรียนเป็นฐาน สู่มาตรฐานสากล บนพื้นฐานความเป็นไทย"

e-mail: [pbj@pbj.ac.th](mailto:pbj@pbj.ac.th)

[www.pbj.ac.th](http://www.pbj.ac.th)

Tel. 075 689 028

งานประชาสัมพันธ์ โรงเรียนพนมเบญจา

โรงเรียนพนมเบญจา เลขที่ 36 หมู่ 9 ตำบลเขาพนม อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่

รายงานการประชุม  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ครั้งที่ ๖ / ๒๕๖๗

วันพฤหัสบดี ที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๒๐ น. เป็นต้นไป  
ณ ห้องโสตทัศนอุปกรณ์ อาคารรวงผึ้ง โรงเรียนพนมเบญจา

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายวิสนุ ปานมาศ	ผู้อำนวยการโรงเรียน
๒	นางบงกศ อาษา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน
๓	นายวิทวีช จันสุวีวงศ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน
๔	นางสาวอนัญญา แก้วเกตุ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน
๕	นางสาวหทัยา จันทรมุณี	รองผู้อำนวยการโรงเรียน
๖	นายอนิรุทธ หัตถยานนท์	ครู คศ.๓
๗	นายนพพร กาญจนะประยูร	ครู คศ.๓
๘	นางเมตตาเวดี วิเชียร	ครู คศ.๓
๙	นายสุพจน์ ชำนาญกิจ	ครู คศ.๓
๑๐	นายกฤตภาส หลีสันติ	ครู คศ.๓
๑๑	นางณัฐกฤตา หลีสันติ	ครู คศ.๓
๑๒	นางสุพัตรา ยิ้มแก้ว	ครู คศ.๓
๑๓	นายปิยะวัฒน์ รongเดช	ครู คศ.๓
๑๔	นางสาวระพีพร สุนทรกุล	ครู คศ.๓
๑๕	นางวนิดา บ้านเพ็ง	ครู คศ.๓
๑๖	นายตะวัน เตาะ	ครู คศ.๓
๑๗	นายสันติ ศรีวิเชียร	ครู คศ.๓
๑๘	นางสาวเป็ยทิพย์ พนาลี	ครู คศ.๓
๑๙	นางสาวธิตริส บำรุงศิลป์	ครู คศ.๓
๒๐	นายสมบูรณ์ เพชรรัตน์	ครู คศ.๓
๒๑	นางดารัณ ยศจันทรา	ครู คศ.๓
๒๒	นายวิชัย แยมหอม	ครู คศ.๓
๒๓	นายชวนากร โอพึ่ง	ครู คศ.๓
๒๔	นายยงยุทธ ก่ออ้อ	ครู คศ.๓
๒๕	นางอรอุมา เขียวสวัสดิ์	ครู คศ.๓
๒๖	นางสาวอัจฉรา เป็ดทอง	ครู คศ.๓
๒๗	นายธวัฒน์ธิดเดช เดชอรัญ	ครู คศ.๓
๒๘	นายอวิรุทธ์ อินทร	ครู คศ.๓
๒๙	นางสุภาภรณ์ นางนวล	ครู คศ.๓
๓๐	นางสาวกัลยา แซ่จุง	ครู คศ.๓
๓๑	นางพวงรัตน์ เกกินะ	ครู คศ.๒
๓๒	นางยินดี ทองสาม	ครู คศ.๒
๓๓	นางอัญญารัตน์ เวชวิฐาน	ครู คศ.๒
๓๔	นางมุสดี รังสีมันตุงชาติ	ครู คศ.๒

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๓๕	นายคุดดี เปี้ยกบุตร	ครู คศ.๒
๓๖	นางภัชรีพร เปี้ยกบุตร	ครู คศ.๒
๓๗	นายสังเวียน หนูทอง	ครู คศ.๒
๓๘	นางสาวมีสลิณ คันธชาติกุล	ครู คศ.๒
๓๙	นางปรีดา สุยแก้ว	ครู คศ.๒
๔๐	นางสาวกมลรัตน์ เอ่งฉ้วน	ครู คศ.๒
๔๑	นางสาวสุนิษา ด้วงทองกุล	ครู คศ.๒
๔๒	นางสาวกุลสตรี แซ่หลี	ครู คศ.๒
๔๓	นายอภิสิทธิ์ อยู่เมือง	ครู คศ.๒
๔๔	นางสาวณัฐราพร เพ็ชรอาวุธ	ครู คศ.๒
๔๕	นางสาวอนัญญา ทองทิพย์	ครู คศ.๒
๔๗	นายปิยะ คล้ายบุตร	ครู คศ.๒
๔๘	นายกฤษฏีกัญจน์ ไกรนรา	ครู คศ.๒
๔๙	นางสาวพัชรภรณ์ เอ็มบุตร	ครู คศ.๒
๕๐	นายณัฐวัฒน์ เกลี้ยงบุตร	ครู คศ.๒
๕๑	นางปัทมา อัมรัตน์	ครู คศ.๒
๕๒	นางสาวนภัทร บุญชนะกุล	ครู คศ.๑
๕๓	ว่าที่ร้อยตรีหญิงเบญจวรรณ ทวดทอง	ครู คศ.๑
๕๔	นางสาวสุนันท์ หมั่นการ	ครู คศ.๑
๕๕	นายธนทัต จิตดี	ครู คศ.๑
๕๖	นางศิรินาถ เจ้าฉัตรฤดี	ครู คศ.๑
๕๗	นายวุฒิศักดิ์ บนขุนทด	ครู คศ.๑
๕๘	นางบุญญา รักดี	ครู คศ.๑
๕๙	นายศิริพงษ์ แข็งแรง	ครู คศ.๑
๖๐	นางสาวนฤมล เข้มจันทร์	ครู คศ.๑
๖๑	นางสาวสุมิตตา ง่วนสน	ครู คศ.๑
๖๒	นางสาวกัญจนา พูลสวัสดิ์	ครู คศ.๑
๖๓	นางสาวอติพร ชาวเขียงยี่น	ครู คศ.๑
๖๔	นายอิทธิพล หวานดี	ครู คศ.๑
๖๕	นางสาวอภิษฐา หลีเกื้อ	ครู คศ.๑
๖๖	นางจันทร์เพ็ญ ปานชู	ครู คศ.๑
๖๗	นางสาวสุนิษา เอียดเวียงสระ	ครู คศ.๑
๖๘	นางสาวรัชชนิกร เวียงคำ	ครู คศ.๑
๖๙	นายเฉลิมชนม์ โปชีว	ครู คศ.๑
๗๐	นางสาวเนาวภรณ์ กาสังข์	ครู คศ.๑
๗๑	นายศรายุช สุวรรณชาติ	ครู คศ.๑
๗๒	นายอภิสิทธิ์ สุขยิ่ง	ครู คศ.๑
๗๓	นายวราธร ทิพย์มณี	ครู คศ.๑
๗๔	นางสาวอมรรัตน์ พงศ์พราหมณ์	ครูผู้ช่วย
๗๕	นายวัชรพล พิเคราะห์	ครูผู้ช่วย
๗๖	นายณัชพล นบนอบ	ครูผู้ช่วย

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๗๗	นางสาวพัชชา ชูทิพย์	ครูผู้ช่วย
๗๘	นางสาวอาฟีฟา หงษ์เอี่ยม	ครูผู้ช่วย
๗๙	นางสาวพิมพ์กานต์ วรรณกาญจน์	ครูผู้ช่วย
๘๐	นายอนาวิน มากหนู	ครูผู้ช่วย
๘๑	นางสาวนิตา ศิริอนันต์	ครูผู้ช่วย
๘๒	นายภูริณัฐ ก่อแก้ว	ครูผู้ช่วย
๘๓	นางสาวปภาดา ลบเลื่อน	ครูผู้ช่วย
๘๔	นายโอฬารภุชญา ยุติธรรม	ครูผู้ช่วย
๘๕	นางสาวกานดา บุตรไกร	พนักงานราชการ
๘๖	นางนันทธรรณ เมธารัตน์	พนักงานราชการ
๘๗	นางสาวอรนุช นิลพัฒน์	พนักงานราชการ
๘๘	นางสาวจุฑารัตน์ ไหมจันทร์	พนักงานราชการ
๘๙	นางรอรานา ชัยนาคิน	ครูอัตราจ้าง
๙๐	นางสาวบุญทิพย์ พัฒน์ช่วย	ครูอัตราจ้าง
๙๑	นางสาวมานิตา จิตรรักษา	ครูอัตราจ้าง
๙๒	นายประสิทธิ์ กล้าแข็ง	ครูอัตราจ้าง

### ผู้ที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางสาวสุภาวดี นวลศิริ	ครู คศ.๒	ลากิจ
๒	นางสาวปิยนันท์ นิมดำ	ครู คศ.๑	ลากิจ
๓	นางสาวกมลพร ณ แก้ว	ครู คศ.๑	ลากิจ
๔	นางสาวอภิษฐา หลีเกื้อ	ครู คศ.๑	ลากิจ
๕	นายอ๋านัด เกกนิชะ	พนักงานราชการ	ไปราชการ
๖	นายยุทธพิงษ์ นกแก้ว	พนักงานราชการ	ไปราชการ

### ก่อนเข้าวาระการประชุม

#### ๑. แนะนำบุคลากรใหม่ จำนวน ๔ ท่าน ดังนี้

๑. นายภูริณัฐ ก่อแก้ว (ครูภาษาไทย)
๒. นายกิตติธร สมานธิ (ครูสังคม)
๓. นางสาวปภาดา ลบเลื่อน (ครูสังคม)
๔. นายโอฬารภุชญา ยุติธรรม (ครูฟิสิกส์)

#### ๒. มอบการ์ดวันเกิด เดือนกรกฎาคม จำนวน ๙ คน ดังนี้

๑. นางสาวหทัยา จันทรมุณี
๒. นายอนิรุทธ หทัยานนท์
๓. ว่าที่ร้อยตรีหญิงเบญจวรรณ ทวดทอง
๔. นางสาวสุนันท์ หมั่นการ
๕. นางบุญญา รัตติ
๖. นายศิริพงษ์ แข็งแรง

๗. นายศรายุทธ สุวรรณชาติ  
 ๘. นายอภิสิทธิ์ สุขยิ่ง  
 ๙. นางสาวอาฟีฟา หงษ์เอี่ยม

เปิดประชุมเวลา ๑๕.๒๐ น.

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

๑. เรื่อง กิจกรรม วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

พิธีถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดิน พิธีถวายเครื่องราชสักการะและวางพานพุ่ม และพิธีจุดเทียนถวายพระพรชัยมงคล ณ ห้องประชุมโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๗ จังหวัดกระบี่ เริ่มเวลา ๑๘.๐๐ น.

ที่ประชุม ทราบ

๒. เรื่อง กิจกรรม Rotary Family-Toyota Rally ครั้งที่ ๔ ในวันเสาร์ที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. รายได้จากการจัดกิจกรรม สร้างศาลาที่พักผู้โดยสารหน้าโรงเรียนพนมเบญจา อ.เขาพนม จ.กระบี่ ให้ส่งตัวแทนกลุ่มสาระเข้าร่วมกิจกรรม รายละเอียด ดังนี้

๑. ค่าสมัคร ผู้ใหญ่ ๖๐๐ บาท เด็ก ๔๐๐ บาท
๒. ผู้สมัครรับเสื้อแรลลี่ และร่วมงานเลี้ยง Rotary Party
๓. เส้นทางบริษัท โตโยต้า อันดามัน กระบี่ จำกัด สาขาเหนือคลอง ตรงข้ามสนามบิน กระบี่ ถึง วัดถ้ำโกบ อ.เขาพนม จ.กระบี่



ที่ประชุม ทราบ

๓. เรื่อง การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม

ให้คุณครูที่ปรึกษาปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่นักเรียน ที่เกี่ยวกับการแสดงออกทั้งทางกาย วาจา และใจ

ที่ประชุม ทราบ

๔. เรื่อง การรื้อถอนอาคารวาสนา

กรมโยธาธิการตรวจสอบอาคารวาสนา ก่อนการรื้อถอน

ที่ประชุม ทราบ

๕. เรื่อง การปรับปรุงหอพระ

การปรับปรุงหอพระอยู่ในช่วงตกลงวงเงินและได้ช่างทำหอพระเรียบร้อยแล้ว จัดทำเสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ที่ประชุม ทราบ

๖. เรื่อง แก้ปัญหาเสาเสตติ

การแก้ปัญหาเสาเสตติ จัดทำการสำรวจในทุกตำบล ทุกอำเภอ และทุกสถานศึกษา ซึ่งในสถานศึกษา จะทำการตรวจสอบบุคลากรและนักเรียนชายทุกคน

ที่ประชุม ทราบ

๗. เรื่อง ปัญหาการจอดรถของนักเรียนบริเวณรอบนอกโรงเรียน

ทางสถานีตำรวจ ให้ทำการแก้ปัญหาโดยการแจ้งให้แต่ละบ้านที่มีนักเรียนไปจอดรถ ให้จัดทำป้ายแจ้งว่าเป็นสถานที่ส่วนบุคคล ห้ามจอด

ที่ประชุม ทราบ

๘. เรื่อง การทำเรื่องขอย้ายของบุคลากรภายในโรงเรียน

บุคลากรที่ทำเรื่องขอย้ายในรอบนี้มี ๒ คน คือ

- นางปัทมา อมรัตน์
- นางสาวนฤมล เข็มจันทร์

ที่ประชุม ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว (ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗)



ที่ประชุม ที่ประชุม ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เสนอเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

๓.๑ กลุ่มบริหารวิชาการ

๓.๑.๑ การปรับเปลี่ยนปฏิทินการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารวิชาการ

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๙-๑๒ กันยายน ๖๗	สอบวัดผลปลายภาคเรียนที่ ๑/๖๗	งานวัดและประเมินผล
๑๓-๑๗ กันยายน ๖๗	ครูกรอกคะแนนในระบบ SGS (ครูวางแผนการปรับคะแนนก่อนการตัดสินผลการเรียนได้ก่อนปิดระบบ SGS)	ครูผู้สอน
๑๗ กันยายน ๖๗	ปิดระบบ SGS เพื่อประมวลผลเวลา ๑๖.๐๐น.	งานวัดและประเมินผล
๑๙ กันยายน ๖๗	ครูผู้สอนส่ง ปพ.๕ ฉบับสมบูรณ์	ครูผู้สอน
๒๐ กันยายน ๖๗	ประกาศผลสอบปลายภาค ๑/๖๗ เวลา ๐๙.๐๐น.	ครูผู้สอน
	ประชุมผู้ปกครองนักเรียนที่มีผลการเรียน ๐ ร มส.หรือ มผ. เวลา ๑๓.๐๐ น.	งานวัดและประเมินผล
๒๐-๒๙ กันยายน ๖๗	แก้ไขผลการเรียนภาคเรียนที่ ๑/๖๗ ครั้งที่ ๑	ครูผู้สอน
๓๐ กันยายน ๖๗	เวลา ๑๖.๐๐น. ประกาศผลการแก้ไขผลการเรียนภาคเรียนที่ ๑/๖๗ ครั้งที่ ๑	
๑-๙ ตุลาคม ๖๗	แก้ไขผลการเรียนภาคเรียนที่ ๑/๖๗ ครั้งที่ ๒	
๑๐ ตุลาคม ๖๗	ประกาศผลการแก้ไขผลการเรียนภาคเรียนที่ ๑/๖๗ ครั้งที่ ๒	
๒๘ ตุลาคม ๖๗	เปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗	

ที่ประชุม ทราบ



### ๓.๑.๒ การประกาศคะแนน และการปรับคะแนน ก่อนกลางภาคและคะแนนกลางภาค

๑. ประกาศผลผ่าน ระบบออนไลน์ จึงมอบคุณครูที่ปรึกษาแจ้งนักเรียนทราบและดำเนินการติดต่อครูผู้สอนเพื่อปรับคะแนนก่อนกลางภาคและคะแนนกลางภาค



๒. ครูผู้สอนติดตามนักเรียนให้ดำเนินปรับคะแนนก่อนกลางภาคและคะแนนกลางภาค  
ที่ประชุม ทราบ

### ๓.๑.๓ การดำเนินการกิจกรรมเดือนกุมภาพันธ์เมื่อใกล้ ๐ ร มส. หรือ มผ.

๑. จากรายงานของงานวัดและประเมินผลโดยงานกิจกรรมเดือนกุมภาพันธ์เมื่อใกล้ ๐ ร มส. หรือ มผ. พบว่า นักเรียนมีจำนวน ที่ครูผู้สอนแจ้งเดือนกุมภาพันธ์เมื่อใกล้ ๐ ร มส. หรือ มผ. **ลดลง**

#### จากการสังเกต ๒ ทาง ได้วิเคราะห์ว่า

๑) ครูผู้สอน อยู่ระหว่างดำเนินสอน/สอบ/ซ่อมเสริม และเก็บคะแนนไม่ครบตามตัวชี้วัดที่ต้องสอน จึงส่งผลให้ครู ส่งแจ้งเดือนกุมภาพันธ์เมื่อใกล้ ๐ ร มส. หรือ มผ. น้อย

๒) นักเรียน มีพฤติกรรม การ ขาดเรียน หนีเรียน ลดลง และมีความสนใจการเรียนมากขึ้น

๒. กิจกรรมเดือนกุมภาพันธ์เมื่อใกล้ ๐ ร มส. หรือ มผ. ครั้งต่อไป จะดำเนินการในสัปดาห์ที่ ๑๕ เนื่องจากเลื่อนการสอบปลายภาคเป็นสัปดาห์ที่ ๑๘ เพื่อให้ทันกับการปรับคะแนนและการตัดสินผลการเรียนของนักเรียน

ที่ประชุม ทราบ

### ๓.๑.๔ แนวปฏิบัติการแก้ไขผลการเรียน ของภาคเรียนที่ ๑/๖๗

แนวทางการแก้ไขผลการเรียนภาคเรียนที่ ๑/๖๗ แก้ไขได้ ๒ ครั้ง ตามปฏิทินการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารวิชาการที่ปรับเปลี่ยน โดยขอความร่วมมือ ดังนี้

๑) ประกาศผลสอบปลายภาค ๑/๖๗ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.

๒) ประชุมผู้ปกครองนักเรียนที่มีผลการเรียน ๐ ร มส.หรือ มผ. วันที่ ๒๐ กันยายน เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องโสตฯ

๓) แก้ผลการเรียน ๐ ร มส.หรือ มผ. ครั้งที่ ๑

-ระหว่างดำเนินการแก้ วันที่ ๒๐-๒๙ กันยายน ๒๕๖๗

-ประกาศผลการแก้ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๔) แก้ผลการเรียน ๐ ร มส.หรือ มผ. ครั้งที่ ๒

-ระหว่างดำเนินการแก้ วันที่ ๑-๙ ตุลาคม ๒๕๖๗

-ประกาศผลการแก้ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

๕) ครูผู้สอน /ครูที่ปรึกษา หัวหน้าระดับ และหัวหน้ากลุ่มสาระฯ ช่วยดูแล ช่วยเหลือ กำกับ ติดตามนักเรียนในการแก้ไขผลการเรียน ทั้ง ๒ ครั้ง

๖) การแก้ไขผลการเรียน ให้เป็นไปด้วยความยืดหยุ่น เป็นธรรม เหมาะสมกับผู้เรียน และสอดคล้องกับตัวชี้วัดปลายทาง ครูผู้สอนสามารถชี้แจงรายละเอียดที่มา ของสาเหตุ ตรวจสอบได้ เชิงประจักษ์

๗) เมื่อครบกำหนดตามช่วงเวลา ทั้ง ๒ ครั้งแล้ว โรงเรียนประกาศการเรียนซ้ำชั้น นักเรียนต้องเรียนซ้ำในปีถัดไปปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

ที่ประชุม ทราบ

### ๓.๑.๕ การจัดการเรียนรู้ในกลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๑. กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์ ขอความร่วมมือคุณครูทุกคน แต่ละสังกัดแต่งเครื่องแบบ และปฏิบัติการสอนให้เป็นไปตามหลักสูตรของแต่ละกิจกรรม

๒. กิจกรรมชุมนุม ขอความร่วมมือคุณครูทุกคน นัดหมายนักเรียนประจำที่ของตนเองและจัดการเรียนรู้แต่ละชุมนุมให้เกิดประโยชน์ตรงตามความสนใจของผู้เรียน ไม่ควรปล่อยให้เด็กเรียนอยู่ตามลำพัง

๓. กิจกรรมสาธารณะประโยชน์ รับผิดชอบโดยคุณครูที่ปรึกษา ขอให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของการตัดสินผลการเรียน

ที่ประชุม

ทราบ

### ๓.๑.๖ การพานักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม (ภายในหรือนอกโรงเรียน)

หน้าที่ ของครูผู้พานักเรียนร่วมกิจกรรม

๑) ต้องขออนุญาตโรงเรียน และผู้ปกครอง ทุกครั้ง

๒) ต้องขอเวลาเรียน (บันทึกข้อความขอเวลาเรียน) ให้กับนักเรียนและแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ เช่น คุณครูที่ปรึกษา ครูผู้สอน ทุกครั้ง

๓) ต้องดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการพานักเรียนไปนอกสถานที่

๔) นักเรียนทุกคนต้องมีประกันอุบัติเหตุ (กรณีออกนอกโรงเรียน)

ที่ประชุม

ทราบ

### ๓.๑.๗ มาตรฐานการศึกษาและค่าเป้าหมายของโรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗

- ประกาศกำหนดเป้าหมายความสำเร็จตามมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๗



ที่ประชุม

ทราบ

### ๓.๒ กลุ่มบริหารงบประมาณ

#### ๓.๒.๑ การขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล

- หนังสือ ชักซ้อมความเข้าใจแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล



- คำสั่ง มอบหมายหน้าที่ภาระงานการปฏิบัติราชการ (กรณีเพิ่มเติม) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗



ที่ประชุม

ทราบ

#### ๓.๒.๒ การเงิน

- เงินบำรุงการศึกษา

- สัญญาเงินยืม



ที่ประชุม

ทราบ

### ๓.๒.๓ แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

- วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จ
- วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ประชุมกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และทบทวนแผนพัฒนาการจัดการศึกษา (ฝ่ายบริหาร)
- วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๓๐ น. ประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ครูที่รับผิดชอบโครงการ/ กิจกรรม)
- วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ ส่งโครงการ/ กิจกรรมแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
- วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ รายงานโครงการ/กิจกรรมทุกกิจกรรมในไตรมาส ๓ - ๔

ที่ประชุม

ทราบ

### ๓.๒.๔ หลักเกณฑ์การยกเว้นเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษาและอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

๑. นักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาการในรายการศิลปหัตถกรรมนักเรียน และรายการแข่งขันทักษะด้านวิชาการอื่นๆ ที่ได้รับรางวัลเทียบเท่าเหรียญทองระดับชาติ
  ๒. นักเรียนที่เป็นนักกีฬาในนามโรงเรียนเข้าร่วมการแข่งขันได้รับเหรียญอย่างใดอย่างหนึ่ง เหรียญทอง เหรียญเงิน เหรียญทองแดง เทียบเท่าระดับชาติ
  ๓. นักเรียนวงดุริยางค์โรงเรียนพนมเบญจาที่ทำคุณประโยชน์ตลอดภาคเรียน ภาคเรียนละจำนวน ๖ คน
  ๔. คณะกรรมการสภานักเรียน ภาคเรียนละ ๖ คน
  ๕. นักเรียนที่มีผลการเรียนสูงสุดประจำภาคเรียนในแต่ละระดับชั้น
  ๖. นักเรียนยากจนที่ต้องได้รับการช่วยเหลือเป็นพิเศษ จากระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน จำนวน ๒๔ คน แยกออกเป็น ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๕ คน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ จำนวน ๕ คน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๕ คน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จำนวน ๓ คน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ จำนวน ๓ คน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๓ คน
  ๗. นักเรียนที่ผ่านการทดสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษตามกรอบ CEFR ระดับ B๒ สามารถใช้ยกเว้นค่าบำรุงการศึกษาได้ ๑ ภาคเรียน หากผ่านระดับ C๑ สามารถใช้ยกเว้นค่าบำรุงการศึกษาได้ ๑ ปีการศึกษา (๒ ภาคเรียน) ที่จัดการทดสอบโดยโรงเรียนพนมเบญจา เท่านั้น
  ๘. นักเรียนที่ผ่านได้เข้าร่วมค่าย สอน. ค่ายส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ให้ได้มาตรฐานสากล (ระดับค่าย ๑) สามารถใช้ยกเว้นค่าบำรุงการศึกษาได้ ๑ ภาคเรียน หากผ่านระดับค่าย ๒ สามารถใช้ยกเว้นค่าบำรุงการศึกษาได้ ๑ ปีการศึกษา (๒ ภาคเรียน)
- ทุกรายการข้างต้น จะต้องมีคุณสมบัติเบื้องต้น ดังนี้
๑. การยกเว้นค่าบำรุงการศึกษา ไม่รวมค่าประกันชีวิตนักเรียน/ค่าอุบัติเหตุทุนนักเรียน (รายปี)
  ๒. นักเรียนจะต้องไม่มีผลการเรียน ๐ ร ม ส มผ
  ๓. นักเรียนจะต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคเรียนนั้น
  ๔. นักเรียนจะต้องไม่มีหรือปรากฏ การหักคะแนนพฤติกรรมอันไม่พึงประสงค์



ที่ประชุม

ทราบ

### ๓.๓ กลุ่มบริหารทั่วไป

๓.๓.๑ การส่งข้อมูลการร่วมกิจกรรมสำหรับทำวารสาร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ระบุชื่อกิจกรรม
- วัน/เดือน/ปี สถานที่
- ชื่อบุคคล
- คัดเลือกภาพ ๕-๑๐ ภาพ
- โดยดำเนินทั้งหมดส่งผ่านไลน์/แชท ส่วนตัวครูกรมลรัตน์ เอ่งฉ้วน,และครูณภัทร บุญชนะกุล

ที่ประชุม ทราบ

การเข้าร่วม กดติดตาม APP TIKTOK ประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน

ขอความร่วมมือคุณครูกดติดตามเพจ TIKTOK ประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนนมเบญจา และกระจายข่าวไปยังนักเรียนที่ปรึกษา ตามเพจ ดังแนบ



ที่ประชุม ทราบ

๓.๓.๒ ดำเนินการเขียนขอใช้อาคาร โดยผ่านงานอาคารสถานที่ ณ ห้องสำนักงานบริหารทั่วไป

เมื่อคุณครูต้องการใช้สถานที่ภายในโรงเรียน ต้องดำเนินการเขียนแบบฟอร์มขอใช้สถานที่ ที่ห้องบริหารทั่วไป ตามฟอร์ม ดังแนบ



ที่ประชุม ทราบ

๓.๓.๔ งานโครงการคุณธรรม กำหนดให้ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ ส่งเล่มโครงการคุณธรรม

ที่ประชุม ทราบ

๓.๓.๕ สรุปการดำเนินงาน งานอนามัยโรงเรียน ลงระบบ Health ID การดูแลสุขภาพของโรงเรียนเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ประสบความสำเร็จ นักเรียนลง ๙๐.๘๖%

ที่ประชุม ทราบ

### ๓.๔ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๓.๔.๑ เอกสารประกอบการประเมินเลื่อนเงินเดือน



ที่ประชุม ทราบ

๓.๔.๒ ประเมินเลื่อนเงินเดือนวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗

- วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗ ช่วงเช้ารวบรวมคะแนน
- วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗ ช่วงบ่ายคณะกรรมการกลั่นกรองและพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

ที่ประชุม ทราบ

๓.๔.๓ ประกาศโรงเรียนพนมเบญจา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าอยู่อาศัยในบ้านพักครู



ที่ประชุม ทราบ

๓.๔.๔ ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ วันที่ ๙ - ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

ที่ประชุม ทราบ

๓.๔.๕ การเสนอหรือจัดส่งใบลา

๑. ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต
๒. โดยหลักจะเสนอหรือจัดส่งใบลาก่อนหรือในวันที่ลา แต่ในกรณีจำเป็น จะเสนอหรือจัดส่งใบลาในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการก็ได้ แต่ในทางปฏิบัติก็ควรแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบถึงการลาป่วยดังกล่าว เช่น ทางโทรศัพท์ ทางไลน์ เป็นต้น และเมื่อมาปฏิบัติราชการได้แล้วก็ให้ยื่นใบลาตามแบบในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ
๓. กรณีป่วยจนไม่สามารถจะลงชื่อในใบลาได้ จะให้ผู้อื่นลาแทนก็ได้ แต่เมื่อสามารถลงชื่อได้แล้วต้องเสนอหรือจัดส่งใบลาโดยเร็ว

ที่ประชุม ทราบ

๓.๔.๕ การแต่งกายสุภาพเหมาะสม

ที่ประชุม ทราบ

๓.๔.๖ แนวปฏิบัติของโรงเรียน เรื่อง การเสริมสร้างขวัญกำลังใจของบุคลากรโรงเรียนพนมเบญจา  
งานฌาปนกิจ



- งานฌาปนกิจบุคลากร : ๗,๐๐๐ บาท (พวงหรีด เงินทำบุญ เงินถวายพระสวดอภิธรรม)
- งานฌาปนกิจบิดามารดา และบุตรบุคลากร : ๕,๐๐๐ บาท (พวงหรีด เงินทำบุญ เงินถวายพระสวดอภิธรรม)
- งานฌาปนกิจบิดามารดานักเรียน : ๒,๐๐๐ บาท (พวงหรีด เงินทำบุญ เงินถวายพระสวดอภิธรรม)
- งานฌาปนกิจนักเรียน : ๒,๕๐๐ บาท (พวงหรีด เงินทำบุญ เงินถวายพระสวดอภิธรรม)
- งานฌาปนกิจบุคคลที่ให้การช่วยเหลือโรงเรียน(ฝ่ายบริหารพิจารณา) คณะกรรมการสถานศึกษา และ คณะกรรมการที่ปรึกษา (ขณะปัจจุบันซึ่งปฏิบัติตามคำสั่งสถานศึกษา) : ๑,๕๐๐ บาท (พวงหรีด เงินทำบุญ เงินถวายพระสวดอภิธรรม)

การส่งครูย้าย

- โรงเรียนสนับสนุนรถสำหรับไปส่งไม่เกิน ๑๕ คน ประกอบด้วยฝ่ายบริหาร + ตัวแทนกลุ่มสาระ
- ของที่ระลึกจากโรงเรียน ๑,๕๐๐ บาท

การอำนวยความสะดวก กพ.๗

- ปีละ ๒ ครั้ง (เรื่องย้าย และขอเครื่องราชฯ)

การส่งตัวแทนการร่วมกิจกรรมวันสำคัญ/กิจกรรมที่ขอความร่วมมือจากส่วนราชการ

- กลุ่มบริหารงานบุคคลจะพิจารณาตามความเหมาะสมของสถานที่เข้าร่วม

การเกษียณอายุราชการ ดำเนินการตามป้อายุราชการที่มาปฏิบัติราชการ ณ โรงเรียนพนมเบญจา

- ตั้งแต่ ๑๕ ปีขึ้นไป โรงเรียนสนับสนุน ๓๐,๐๐๐ บาท
- ๑๐ - ๑๔ ปี โรงเรียนสนับสนุน ๒๐,๐๐๐ บาท
- ๕ - ๙ ปี โรงเรียนสนับสนุน ๑๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ จำนวนโต๊ะอาหารเพียงพอสำหรับครูและบุคลากรในสถานศึกษา

ที่ประชุม ทราบ

### ๓.๕ กลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน/ระบบดูแลและช่วยเหลือ

๓.๕.๑ ย้ำแนวทางการปฏิบัติงานของครูเวรประจำวัน

- ครูเวรรับนักเรียนสาย ในเวลา ๐๗.๕๐ น. โดยให้คุณครูเวรกักนักเรียนไว้บริเวณหน้าประตูโรงเรียน (ไม่ว่าสายแต่ไม่ให้เข้าแถว)

- นักเรียนที่มาโรงเรียนหลังเวลา ๐๘.๐๐ น. ถือว่าสาย ให้นักเรียนบำเพ็ญประโยชน์

ที่ประชุม

ทราบ

๓.๕.๒ การหักคะแนนความประพฤติในระบบ Next School

มอบหมายให้ครูที่ปรึกษาหักคะแนนความประพฤติของนักเรียนในห้องที่ตนรับผิดชอบ ตามเกณฑ์การหักคะแนน ดังแนบ



ที่ประชุม

ทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

#### ๔.๑ กลุ่มบริหารวิชาการ

ไม่มี

ที่ประชุม

ทราบ

#### ๔.๒ กลุ่มบริหารงบประมาณ/งานนโยบายและแผน

ไม่มี

ที่ประชุม

ทราบ

#### ๔.๓ กลุ่มบริหารทั่วไป

ไม่มี

ที่ประชุม

ทราบ

#### ๔.๔ กลุ่มบริหารงานบุคคล/งานกิจการนักเรียน

ไม่มี

ที่ประชุม

ทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ไม่มี

ที่ประชุม

ทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๗.๐๐ น.



(นางสาวอติพร ชาวเชียงใหม่)

ครู คศ.๑

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายวิสนุ ปานมาศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพนมเบญจา