



# แผนการบริหาร และพัฒนาศักยภาพบุคคล ประจำปี พ.ศ.2567



กลุ่มบริหารงานบุคคล

โรงเรียนพนมเบญจา อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่

## คำนำ

กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนพนมเบญจา จัดทำรายงานแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.2567 ขึ้นเพื่อรวบรวมข้อมูลภาพรวมของกลุ่มงานบริหารงานบุคคลและโรงเรียนเรียนพนมเบญจา ทั้งในด้านวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ของโรงเรียนพนมเบญจา โครงสร้างการแบ่งงานภายในกลุ่มบริหารงานบุคคล ขอบข่ายและคำอธิบายภารกิจของกลุ่มบริหารงานบุคคล ข้อมูลอัตรากำลังของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา คณะทำงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนพนมเบญจา ประจำปี 2567 และแผนการบริหาร และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ทั้งโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ 2567

กลุ่มบริหารงานบุคคล หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.2567 ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์สำหรับผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรในสังกัดสำหรับใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศและเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป

กลุ่มบริหารงานบุคคล

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
<b>ส่วนที่ 1 ข้อมูลภาพรวมของกลุ่มบริหารงานบุคคล</b>	<b>1</b>
วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์	1
โครงสร้างการแบ่งงานภายในกลุ่มบริหารงานบุคคล	2
ขอบข่ายภารกิจของกลุ่มบริหารงานบุคคล	3
ข้อมูลอัตรากำลังของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	5
คณะทำงานกลุ่มบริหารงานบุคคล ประจำปี 2567	6
<b>ส่วนที่ 2 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>	<b>7</b>

## ส่วนที่ 1

### ข้อมูลภาพรวมของกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนพนมเบญจา ประจำปี 2567

#### วิสัยทัศน์

“ภายในปี 2570 โรงเรียนพนมเบญจาเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ นักเรียน ครู มีคุณภาพตามมาตรฐาน ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 บริหารตามหลักธรรมาภิบาล บนพื้นฐานความพอเพียง

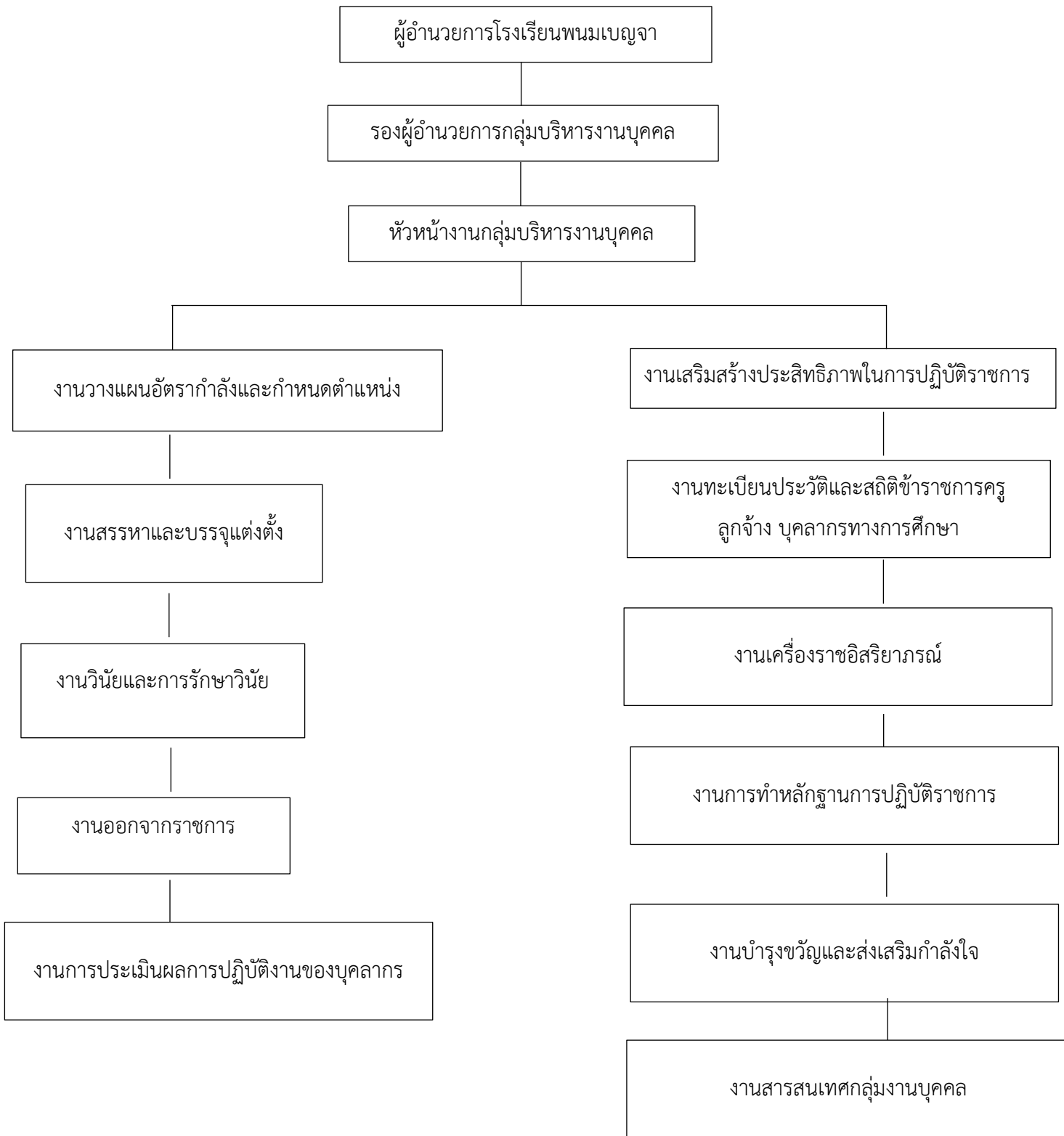
#### พันธกิจ

1. สร้างเสริมระบบการบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาลและโรงเรียนเป็นฐาน
2. ยกระดับคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล
3. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจ แก้ปัญหาได้อย่างมีสติ สมเหตุสมผล
4. ส่งเสริมให้สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างหลากหลายและใช้แหล่งเรียนรู้อย่างคุ้มค่า
5. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาพที่ดี มีสุนทรียภาพ มีคุณธรรมจริยธรรม ดำเนินชีวิตตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
6. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักเรียนรู้ และพัฒนาตนเองสู่อาชีพอย่างสร้างสรรค์
7. ส่งเสริมการสร้างอัตลักษณ์ของสถานศึกษาให้โดดเด่น

#### ยุทธศาสตร์

- กลยุทธ์ที่ 1.** พัฒนาผู้เรียนให้ได้มาตรฐานตามหลักสูตรสถานศึกษาสู่มาตรฐานสากล
- กลยุทธ์ที่ 2.** ส่งเสริมอัตลักษณ์ของสถานศึกษาให้โดดเด่น ปลูกฝังคุณธรรม มีความเป็นเลิศทางวิชาการ สื่อสารสองภาษา ล้ำหน้าทางความคิด ผลิตงานอย่างสร้างสรรค์ ร่วมรับผิดชอบสังคม ใส่ใจสิ่งแวดล้อม มีวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สำนึกในความเป็นชาติไทยและเป็นพลเมืองโลก
- กลยุทธ์ที่ 3.** ส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพและได้มาตรฐานวิชาชีพ
- กลยุทธ์ที่ 4.** เสริมสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ การมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษาพัฒนาระบบประกันภัยภายใน เพื่อรองรับการกระจายอำนาจอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

โครงสร้างการแบ่งงานภายในกลุ่มบริหารงานบุคคล



## ขอบข่ายภารกิจของกลุ่มบริหารงานบุคคล

### 1. งานธุรการ

- งานรับหนังสือราชการ
- งานส่งหนังสือราชการ
- งานจัดทำหนังสือราชการ
- งานจัดการประชุมภายในกลุ่มบริหารงานบุคคล
- งานจัดการความรู้ภายในกลุ่มบริหารงานบุคคล

### 2. กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลัง กำหนดตำแหน่ง และวิทยฐานะ

- งานวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคน
- งานปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง
- งานจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว
- งานบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

### 3. กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

- งานสรรหาลูกจ้างชั่วคราวในสถานศึกษา
- งานดำเนินการจ้างครูชาวต่างชาติ

### 4. กลุ่มงานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ

- งานเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ
- งานขอปรับวุฒิการศึกษา
- งานทะเบียนประวัติ
- งานจัดทำแฟ้มประวัติ ก.พ.7
- ขอเพิ่มวุฒิในประวัติ
- งานบันทึกวันลาประจำปี
- งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- งานขอทำบัตรประจำตัว
- งานขอหนังสือรับรอง
- งานขออนุญาตไปต่างประเทศโดยใช้วันลา
- งานเกษียณอายุราชการ
- งานเกษียณอายุลูกจ้าง

**5. กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร**

การฝึกอบรมการพัฒนาตามความต้องการ  
งานลาศึกษาต่อ

การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปศึกษา อบรม ดูงาน และการไปราชการ

**6. กลุ่มงานวินัย**

การดำเนินงานวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และ  
พนักงานราชการ

## ข้อมูลอัตรากำลัง

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนพนมเบญจา ประจำปี พ.ศ.2567

ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	วุฒิการศึกษา (คน)			ประเภท			
		ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี	ครู คศ.3	ครู คศ.2	ครู คศ.1	ครูผู้ช่วย
ผู้บริหาร	1	-	1	-	-	1	-	-
รองผู้อำนวยการ	4	-	4	-	1	3	-	-
ข้าราชการครู	81	-	17	64	25	20	25	8
พนักงานราชการ	6	-	-	6	-	-	-	-
ครูอัตราจ้าง	8	-	-	8	-	-	-	-
ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-	-	-	-	-
เจ้าหน้าที่อื่นๆ	21	-	-	9	-	-	-	-
<b>รวมบุคลากรทั้งสิ้น</b>	<b>121</b>							

ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ.2567



**คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานบุคคล**  
**โรงเรียนพนมเบญจา ประจำปี พ.ศ.2567**

**ที่ปรึกษา**

นายวิสนุ	ปานมาศ	ผู้อำนวยการโรงเรียนพนมเบญจา
----------	--------	-----------------------------

**คณะผู้จัดทำ**

นายวิหวัช	จันสุรวิงค์	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
นายตะวัน	เตาะ	ครูชำนาญการพิเศษ
นางสาวเป็ยทิพย์	พนาลี	ครูชำนาญการพิเศษ
นางสาวสุนิษา	ด้วงทองกุล	ครูชำนาญการ
นางสาวสุนิษา	เอียดเวียงสระ	ครู
นายศิริพงษ์	แข็งแรง	ครู
นายอภิสิทธิ์	สุขยิ่ง	ครู
นายณัชพล	นบนอบ	ครูผู้ช่วย
นายอนาวิล	มากหนู	ครูผู้ช่วย
นางสาวจุฑารัตน์	ไหมจันทร์	พนักงานราชการ
นายยุทธติพงษ์	นกแก้ว	พนักงานราชการ
นางสาวอินทรา	สุขอัน	เจ้าหน้าที่ธุรการ

ส่วนที่ 2  
แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
โรงเรียนพนมเบญจา ประจำปี พ.ศ.2567

โครงการ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
โครงการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	กิจกรรมพัฒนาระบบงานบุคลากร	เพื่อให้กลุ่มงานบุคคลวางแผน กำกับ ติดตาม และ ดำเนินงานพัฒนางานบุคคลที่เน้นคุณภาพรอบด้าน ทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศภายใน โดยการดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลอย่างเป็นระบบ	- ไตรมาสที่ 1-2 (ภาคเรียนที่ 2/2566) 46,312 บาท	ไตรมาสที่ 1-2 (ภาคเรียนที่ 2/2566)	นางวิจิตยา กลิ่นคล้าย นางสาวเป็ยทิพย์ พนาลี นางสาวอินทิรา สุขอ้น
	กิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจ	1) เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรของโรงเรียน 2) เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันของบุคลากรภายในโรงเรียน	- ไตรมาสที่ 1-2 (ภาคเรียนที่ 2/2566) 0 บาท  - ไตรมาสที่ 3-4 (ภาคเรียนที่ 1/2567) 0 บาท	ไตรมาสที่ 1-2 (ภาคเรียนที่ 2/2566)  ไตรมาสที่ 3-4 (ภาคเรียนที่ 1/2567)	นางสาวรัชนิกร เวียงคำ นางสาวจุฑารัตน์ ไหมจันทร์
	กิจกรรมประชุมเพื่อยกระดับคุณภาพครูและบุคลากรในสถานศึกษา	1) เพื่อพัฒนาระบบงานบุคลากรและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ 2) เพื่อให้ครูได้รับการพัฒนาตนเองโดยการอบรมสัมมนาและแสวงหาความรู้จากสื่อต่างๆ	- ไตรมาสที่ 3-4 (ภาคเรียนที่ 1/2567) 25,050 บาท	ไตรมาสที่ 3-4 (ภาคเรียนที่ 1/2567)	นางสาวสุนิษา เอียดเวียงสระ นางสาวสุนิษา ดั่งทองกุล นางสาวกมลพร ณ แก้ว

โครงการ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
โครงการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	กิจกรรมศึกษาดูงานและพัฒนาบุคลากร	1) เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ไปศึกษาดูงานในสถานศึกษาและหน่วยงานอื่น 2) เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษานำสิ่งที่ได้รับจากการศึกษาดูงานมาปรับปรุงพัฒนาตนเองและสถานศึกษา	- ไตรมาสที่ 1-2 (ภาคเรียนที่ 2/2566) 251,400 บาท	ไตรมาสที่ 1-2 (ภาคเรียนที่ 2/2566)	นายอภิสิทธิ์ สุขยิ่ง นายณัชพล นบมอบ
	กิจกรรมการจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา	1) เพื่อนำเสนอและให้ความเห็นชอบในนโยบายและแผนพัฒนาของสถานศึกษา 2) เพื่อให้คณะกรรมการสถานศึกษาดูแลและติดตามการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา	- ไตรมาสที่ 1-2 (ภาคเรียนที่ 2/2566) 1,400 บาท  - ไตรมาสที่ 3-4 (ภาคเรียนที่ 1/2567) 1,400 บาท	ไตรมาสที่ 1-2 (ภาคเรียนที่ 2/2566)  ไตรมาสที่ 3-4 (ภาคเรียนที่ 1/2567)	นายอภิสิทธิ์ สุขยิ่ง
	กิจกรรมพัฒนาบุคลากรเพื่อประชุมอบรม สัมมนา	เพื่อสร้างโอกาสให้ครูได้พัฒนาตนเองในด้านวิชาชีพตามความสนใจของแต่ละบุคคลซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้และนักเรียนได้รับการพัฒนาอย่างเป็นองค์รวม	- ไตรมาสที่ 1-2 (ภาคเรียนที่ 2/2566) 170,000 บาท  - ไตรมาสที่ 3-4 (ภาคเรียนที่ 1/2567) 170,000 บาท	ไตรมาสที่ 1-2 (ภาคเรียนที่ 2/2566)  ไตรมาสที่ 3-4 (ภาคเรียนที่ 1/2567)	นางวิจัยยา กลิ่นคล้าย นางสาวเป็ยทิพย์ พนาลี นางสาวสุนิษา ด้วงทองกุล นางสาวอินทรา สุขอัน

